



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**  
**Servizio Corsi**

**OGGETTO:** 9° Corso di formazione per la nomina alla qualifica di vice ispettore del ruolo degli ispettori della Polizia di Stato.  
Procedure di avvio del corso. Equipaggiamento.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	
- Ufficio Affari Generali e Personale	ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico	ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	ROMA
- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionale	ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali	ROMA
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	
-Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	
-Ufficio Affari Generali	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	
-Servizio Affari Generali	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	
-Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	
-Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	
- Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti	SEDE
- Ufficio Concorsi	SEDE
- Ufficio Affari Generali e Giuridici	SEDE



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
Servizio Corsi**

Facendo seguito a precedente corrispondenza e in previsione del prossimo avvio del corso in oggetto indicato, si comunica che il personale interessato, all'atto della presentazione presso l'Istituto o Scuola di assegnazione dovrà portare al seguito il seguente equipaggiamento:

- 1 divisa da addestramento;
- 1 basco;
- 1 maglione lupetto grigio azzurro;
- 2 magliette girocollo mezze maniche;
- 1 paio stivaletti per O.P.;
- 1 divisa ordinaria completa di giaccone con termofodera asportabile (Goretex).

*(le tipologie di uniformi sono verificabili su DoppiaVela alla sezione Amministrazione/Divise Tabella 11 Divisa per i frequentatori dei corsi di formazione di base)*

Si prega pertanto di voler invitare il suddetto personale dipendente a verificare le proprie dotazioni e a reperire il previsto equipaggiamento, laddove possibile, in sede locale.

La fornitura di eventuale materiale mancante verrà effettuata presso la Scuola o Istituto di assegnazione che provvederà, previa rilevazione delle taglie, ad inoltrare la relativa richiesta alla competente Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Mazzi