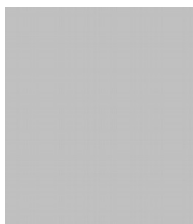


INFORMATION PERSONNELLE



Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

[Tous les champs du CV sont facultatifs. Supprimer les champs non remplis.]

- Remplacer par numéro de rue, nom de rue, code postal, localité, pays
- Remplacer par numéro de téléphone Remplacer par numéro de portable
- Inscrire l'adresse(s) courriel
- Inscrire le nom du/des site(s) web personnel(s)
- Remplacer par type de service MI Remplacer par compte(s) messagerie

Sexe Indiquer sexe | Date de naissance jj/mm/aaaa | Nationalité Indiquer nationalité(s)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE  
EMPLOI RECHERCHÉ  
ÉTUDES RECHERCHÉES

Remplacer par le nom du poste visé / de l'emploi recherché / des études recherchées (supprimer les intitulés non pertinents de la colonne de gauche)

[Décrire séparément chaque expérience professionnelle. Commencer par la plus récente.]

Remplacer par dates (de - à)  
ÉDUCATION ET FORMATION

Remplacer par la fonction ou le poste occupé

Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)

- Remplacer par les principales activités et responsabilités

Type ou secteur d'activité Remplacer par le type ou secteur d'activité

[Décrivez séparément chaque action. Commencez par la plus récente.]

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la qualification obtenue

Inscrire le niveau du CEC (ou autre) le cas échéant

Remplacer par le nom et la localité de l'établissement d'enseignement ou de formation (au besoin le pays)

- Remplacer par la liste des principales matières couvertes ou compétences acquises

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s)

[Supprimer les champs non remplis.]

Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Remplacer par la langue	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
	Remplacer par le nom du diplôme de langue. Spécifier le niveau s'il est connu.				
Remplacer par la langue	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
	Remplacer par le nom du diplôme de langue. Spécifier le niveau s'il est connu.				

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté  
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

Remplacer par vos compétences en communication. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de responsable des ventes

Compétences organisationnelles / managériales

Remplacer par vos compétences organisationnelles / managériales. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- leadership (actuellement responsable d'une équipe de 10 personnes)

Compétences liées à l'emploi

Remplacer par les compétences professionnelles non décrites ailleurs. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

- bonne maîtrise des processus de contrôle qualité (actuellement chargé des audits qualité)

- Compétences informatiques** Remplacer par vos compétences informatiques. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:  
▪ bonne maîtrise de la suite Microsoft Office™
- Autres compétences** Remplacer par les compétences non mentionnées plus haut. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:  
▪ menuiserie
- Permis de conduire** Remplacer par la ou les catégorie(s) de permis de conduire dont vous êtes titulaire. Exemple:  
▪ B

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

---

- Publications** Remplacer par vos publications, présentations, projets, conférences, séminaires, distinctions, affiliations, références. Supprimer les titres non pertinents de la colonne de gauche.
- Présentations** Exemple de publication:  
▪ Article: « Les Jurassiens parlent aux Jurassiens - Fragments du discours épilinguistique sur la diglossie franco-suisse ». Dans Présence transfrontalières. La Brévine, 2003.
- Projets** Exemple de projet:  
▪ Nouvelle bibliothèque de Cabourg: architecte en chef, responsable des plans, des appels d'offre et de la supervision des travaux (2008-2012).
- Conférences**
- Séminaires**
- Distinctions**
- Affiliations**
- Références**

#### ANNEXES

---

- Remplacer par la liste des documents joints au CV. Exemple:
- copies des diplômes et autres qualifications;
  - attestation de travail ou de stage;
  - publications ou travaux de recherche.