



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

OGGETTO: Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e Protocollo Informatico.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICUCRA	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-M-P-P.N.F.D.)	= R O M A =

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, al fine di dare attuazione al processo di digitalizzazione del flusso documentale e della protocollazione informatica con l'attivazione del sistema "MIPG Web", ha rappresentato che qualora l'oggetto del documento trasmesso è relativo ad un singolo dipendente, il nome del file trasmesso dovrà riportare tra l'altro la qualifica aggiornata, il cognome, il nome la data di nascita.

Alla luce di quanto sopra, si prega di voler corredare le richieste di cumuli - rideterminazioni di cumuli - revòche - distacchi e aspettative non retribuite - ecc., dei dati sopra indicati, indispensabili al fine di dare ulteriore corso alle istanze.

Si pregano le sigle costituite in forma aggregata di dare tempestiva comunicazione alle proprie componenti sindacali.

Nel segnalare l'urgenza, si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)