



**(INTESTAZIONE UFFICIO)**

località, data del protocollo

OGGETTO: Personale della Polizia di Stato.

Lavoro straordinario eccedente i limiti individuali e/o di reparto.

Mese di \_\_\_\_\_

AL MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA  
UFFICIO VI – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO  
[Dipps018.1600@pecps.interno.it](mailto:Dipps018.1600@pecps.interno.it)

Con la presente si comunica che l'Ufficio Amministrativo Contabile di questa (Questura/Reparto Mobile/Compartimento Polfer...) ha inserito nel portale NOIPA il dato relativo all'oggetto come di seguito indicato:

Motivazione	Ore complessive inserite
1- Maggiori Esigenze Generiche	
2- Elezioni	
3- Eventi Emergenziali Naturali	
4- Particolari eventi Ordine Pubblico	
5- Eventi Legati Fenomeno Immigrazione	
6- Emergenza NO TAV	
7- Particolari esigenze di P.G.	

Si assicura che le predette ore sono state certificate dai singoli uffici in conformità alle disposizioni impartite con circolari del Sig. Capo della Polizia n°002985 del 31 gennaio 2024 e n°004126 del 13 febbraio 2024 nonché quella della Direzione Centrale per gli Affari Generali e le Politiche del Personale della Polizia di Stato n°5420 del 26/02/2024.

IL QUESTORE  
IL DIRIGENTE REPARTO MOBILE  
IL CAPO COMPARTIMENTO POLFER

Via Castro Pretorio, 5 – 00185 ROMA

**MODELLO EC1**



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA