

iPol



a pagina 2

CONTRIBUTI ECONOMICI
PER I POLIZIOTTI

a pagina 3

ASSEGNAZIONI AGENTI
E ISPETTORI, CHIARIMENTI+ DI 1.000 GIORNI
SENZA CONTRATTO

Contratto di lavoro

Risorse insufficienti per recuperare il potere d'acquisto



COMUNICATO

**Contratto di lavoro 2022-2024 del Comparto sicurezza e difesa,
risorse insufficienti per recuperare il potere d'acquisto**

A due mesi dall'incontro del 24 luglio una nuova convocazione, ieri lunedì 30 settembre, della trattativa con il Dipartimento di Funzione Pubblica per il rinnovo contrattuale per il comparto sicurezza e difesa 2022/2024.

A fronte di nessuna novità di parte pubblica la sola "notizia" rispetto a luglio è rappresentata dalla richiesta di buona parte delle organizzazioni sindacali di chiudere in fretta le trattative e distribuire i soldi messi sul tavolo dal governo.

SILP CGIL e Funzione Pubblica CGIL hanno detto NO.

Abbiamo detto No perché si dice che questo sarebbe il miglior contratto per le forze di polizia.

Ma mentre si cerca di garantire agli agenti (la qualifica più bassa) almeno di ottenere un aumento di 100 euro netti, non si dice che nel triennio 2022/2024, per effetto della maggiore inflazione pari al 16,5%, dei 1.700 euro lordi mensili gli agenti hanno avuta una perdita del potere d'acquisto (un impoverimento dello stipendio) pari a circa 290 euro lordi (circa 230 euro netti). E i soldi del nuovo contratto, nonostante le promesse del governo non vanno oltre il 5,78% sullo stipendio.

Nel contratto precedente, è bene ricordarlo, con un costo della vita nel triennio 2019/2021 pari a circa il 2% l'incremento delle retribuzioni fu del 3,78%.

Nell'incontro di luglio chiedemmo di rivalutare le Indennità, di cambiare il sistema di pagamento degli straordinari per renderli più dignitosi, come la stessa Meloni dichiarò di voler fare visto che oggi un'ora di straordinario costa anche meno del lavoro ordinario. Abbiamo chiesto di definire la previdenza dedicata per il personale prossimo alla pensione e quella complementare per i nuovi assunti, che altrimenti diventeranno i nuovi poveri dai 60 anni in poi.

Sulle nostre proposte la parte pubblica si impegnò a tornare al tavolo con delle proposte che ora non sono arrivate.

Nei prossimi giorni il governo dovrà preparare la legge di bilancio che il parlamento dovrà approvare entro dicembre.

La partita per il rinnovo del contratto è ancora tutta da giocare e ci sono sindacati disposti a dichiarare la sconfitta prima della fine. Non è così per Silp Cgil e Funzione Pubblica CGIL.

Il 31 luglio siamo scesi in piazza, a Montecitorio, per rivendicare maggiori risorse per i contratti delle donne e degli uomini in divisa.

In questi giorni i ministri stanno chiedendo ulteriori disponibilità in bilancio per il proprio personale: per la sanità, per la scuola. Nonostante le promesse della Meloni di novembre le forze di polizia rischiano di prendere meno non più degli altri lavoratori pubblici.

Avrebbero potuto dare risposte già nel decreto sicurezza che invece non sono venute, nonostante per alcune categorie di lavoratori (ad esempio nell'ambito del sistema penitenziario) si è annunciato lo stanziamento per riconoscere indennità aggiuntive.

Vedremo quando sarà il momento di togliere la spina alla trattativa. Per il momento prendiamo atto che dopo le nostre proteste la parte pubblica si è impegnata a presentare delle nuove proposte in un prossimo incontro.

Come sempre vi terremo aggiornati.


Roma, 1 ottobre 2024.

Silp Cgil
(Colapietro)

Funzione Pubblica Cgil
(Oliverio)



Contributi economici per i poliziotti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza

N. Serv./ Ass./numero del protocollo Roma, data del protocollo

OGGETTO. Bilancio dello Stato - capitolo 2585-p.g.l. Criteri di massima per la concessione di contributi economici in favore dei dipendenti, in servizio e in congedo, della Polizia di Stato e dei loro familiari.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Al fine di semplificare e razionalizzare la procedura amministrativa relativa alla concessione dei contributi economici erogati in favore dei dipendenti, in servizio e in congedo, della Polizia di Stato e dei loro familiari con le risorse del Bilancio dello Stato, sono stati rimodulati, come di seguito riportati, i criteri già previsti dalla circolare n.559/C/7-7-1-3 del 18 dicembre 2012, con l'indicazione della documentazione richiesta per ciascuna fattispecie e con l'aggiornamento di alcuni degli importi previsti.

È stato introdotto, inoltre, un nuovo sussidio riservato ai familiari dei dipendenti deceduti in costanza di servizio che abbiano sostenuto ingenti spese per il trasporto funebre dal luogo del decesso a quello di sepoltura.

**CRITERI DI MASSIMA
RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
CON RISORSE DEL BILANCIO DELLO STATO**

A. DIPENDENTI IN SERVIZIO¹

1	<p>Decesso del coniuge o del figlio fiscalmente a carico. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 1 e dovranno essere corredate dal certificato attestante il decesso e dalla fattura delle spese funerarie, intestata al richiedente.</p>	€ 1.200,00
----------	--	------------

¹ Per dipendenti in servizio si intendono gli appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato in servizio al momento della presentazione della domanda. Non rientrano nella suddetta categoria i dipendenti sospesi cautelativamente dal servizio ai sensi degli artt.91 e segg. del testo unico del pubblico impiego.

2	<p>Contingenti difficoltà economiche derivanti da spese determinate da motivi di salute del dipendente o di un suo familiare², sostenute nel biennio precedente. Si fa riferimento alle spese per esami diagnostici, per visite mediche specialistiche, per interventi chirurgici, per viaggio e/o alloggio in caso di degenze o interventi chirurgici fuori dalla regione di residenza, per terapie riabilitative effettuate a seguito di gravi patologie o di interventi chirurgici. Sono escluse le spese per cure di natura odontoiatrica e di chirurgia estetica, non necessitate da patologie pregresse, e le spese per acquisto di occhiali, lenti da vista e lenti a contatto. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalle fatture attestanti le spese sostenute e dalla certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</p>	Per spese documentate pari o superiori a € 2.500,00 è previsto un rimborso fino ad un massimo del 30% delle stesse. Il rimborso erogabile non potrà superare € 13.000,00.
3	<p>Spese per presidi e/o ausili sanitari necessari alla deambulazione delle persone disabili e per l'abbattimento di barriere architettoniche, a favore del dipendente o di un suo familiare² Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla certificazione sanitaria e dalle fatture attestanti le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 15% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 4.000,00

² Per familiare si intende il coniuge, i figli e gli appartenenti al nucleo familiare del dipendente, a carico del medesimo. In caso di stabile convivenza, ai fini del relativo accertamento, dovrà essere prodotta la dichiarazione anagrafica, come stabilito dalla legge n. 76/2006 in materia di "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

4	<p>Contingenti difficoltà economiche della famiglia, determinate da spese straordinarie e improrogabili non determinate da motivi di salute. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute e dalla certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</p>	Fino a un massimo di € 2.500,00
5	<p>Spese per danni subiti dagli immobili di residenza a causa di eventi eccezionali, verificatisi nel biennio precedente. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla relazione tecnica attestante la gravità del danno subito dall'immobile e dalla documentazione delle spese sostenute o dal preventivo di spesa.</p>	Fino a un massimo di € 3.000,00
6	<p>Disagio economico determinato da adozioni internazionali. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione delle spese sostenute e dall'ordine di trascrizione, da parte del Tribunale per i minorenni, del provvedimento di adozione nei registri dello stato civile.</p>	Fino a un massimo di € 2.500,00

7	<p>Spese documentate per la costruzione di cappelle ed edicole funerarie, tombe, sepolcri e monumenti funerari in memoria della Vittime del Dovere, del Terrorismo e della criminalità organizzata (Legge 13 agosto 1980, n. 466 e 20 ottobre 1990 n.302). Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 40% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 4.000,00
8	<p>Difficoltà economiche derivanti da danni accertati, subiti in conseguenza di atti di ritorsione connessi all'attività di servizio del dipendente. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dai relativi atti di polizia giudiziaria, dalla relazione del Dirigente da cui si rilevi la diretta connessione tra l'evento e l'attività di servizio espletata e dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 50% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 8.000,00
9	<p>Difficoltà economiche derivanti da oneri sostenuti in caso di allontanamento del dipendente e/o del nucleo familiare ad altra sede per motivi di incolumità fisica, che non risultino completamente ammortizzati dal trattamento economico previsto dalla circostanza. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 40% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00
10	<p>Difficoltà economiche derivanti da oneri conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto e non abbia ricevuto sussidi economici da altri Uffici del Dipartimento della P.S. Le istanze dovranno essere compilate seguendo,</p>	Fino a un massimo del 40% e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00

11	<p>dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e corredate dalle fatture attestanti le spese legali sostenute. Le parcelle dovranno essere altresì corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di competenza. Spese ingenti per il trasporto, dalla sede di servizio al luogo di sepoltura della salma del dipendente deceduto in costanza di servizio (solo se in regioni diverse e non confinanti). Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla fattura delle spese per il trasporto della salma, intestata al richiedente.</p>	Fino a un massimo di euro 5.000,00
-----------	--	------------------------------------

B. DIPENDENTI CESSATI DAL SERVIZIO³

1	<p>Decesso del dipendente cessato dal servizio⁴, del coniuge o del figlio fiscalmente a carico. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 1 e dovranno essere corredate dal certificato attestante il decesso e dalla fattura delle spese funerarie, intestata al richiedente.</p>	€ 600,00
----------	---	----------

³ Per dipendenti cessati dal servizio si intendono coloro che sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda. Non rientrano nella suddetta categoria coloro che, al momento della presentazione della domanda, non risultano più appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato poiché sono transitati nei ruoli di altra Amministrazione ovvero perché destinatari di provvedimenti applicativi di sanzioni disciplinari, quali la destituzione (anche nel caso in cui sia pendente un eventuale giudizio per l'annullamento del provvedimento sanzionatorio).

⁴ Per il decesso dei dipendenti cessati dal servizio, il contributo è concesso al coniuge superstite; è concesso ai figli, solo se fiscalmente a carico.

2	<p>Eccezionali e contingenti difficoltà economiche derivanti da spese straordinarie e improrogabili determinate da motivi di salute del dipendente o di un suo familiare², sostenute nel biennio precedente. Si fa riferimento alle spese per esami diagnostici, per visite mediche specialistiche, per interventi chirurgici, per viaggio e/o alloggio in caso di degenze o interventi chirurgici fuori dalla Regione di residenza, per terapie riabilitative effettuate a seguito di gravi patologie o di interventi chirurgici. Sono escluse le spese per cure di natura odontoiatrica e di chirurgia estetica, non necessitate da patologie pregresse, e le spese per acquisto di occhiali, lenti da vista e lenti a contatto. Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute e dalla certificazione ISEE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</p>	Per spese documentate pari o superiori a € 2.500,00 è previsto un rimborso fino ad un massimo del 25% delle stesse. Il rimborso erogabile non potrà superare € 13.000,00.
3	<p>Spese per presidi e/o ausili sanitari necessari alla deambulazione delle persone disabili e per l'abbattimento di barriere architettoniche, a favore del dipendente o di un suo familiare² Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla certificazione sanitaria e dalle fatture attestanti le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 15% della spesa documentata e comunque per un importo non superiore a € 4.000,00


² Per familiari si intendono il coniuge, i figli e gli appartenenti al nucleo familiare del dipendente, a carico del medesimo. In caso di stabile convivenza, ai fini del relativo accertamento, dovrà essere prodotta la dichiarazione anagrafica, come stabilito dalla legge n. 76/2006 in materia di "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

6

continua a pagina 3


continua da pagina 2

Contributi economici per i poliziotti


Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

4	<p>Contingenti difficoltà economiche della famiglia, determinate da spese straordinarie e improrogabili non determinate da motivi di salute.</p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante le spese sostenute e dalla certificazione ISPE in corso di validità, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore a euro 30.000,00.</p>	Fino a un massimo di € 2.500,00
5	<p>Difficoltà economiche derivanti da danni accertati, subiti in conseguenza di atti di ritorsione connessi all'attività di servizio del dipendente.</p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e dovranno essere corredate dai relativi atti di polizia giudiziaria, dalla relazione del Dirigente da cui si rilevi la diretta connessione tra l'evento e l'attività di servizio espletata e dalla documentazione attestante le spese sostenute.</p>	Fino a un massimo del 40% e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00
6	<p>Difficoltà economiche derivanti da oneri conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto e non abbia ricevuto sussidi economici da altri Uffici del Dipartimento della P.S.</p> <p>Le istanze dovranno essere compilate seguendo, dettagliatamente e in ogni parte, il modello di autodichiarazione in allegato 2 e corredate dalle fatture attestanti le spese legali sostenute. Le parcelle dovranno essere altresì corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di competenza.</p>	Fino a un massimo del 40% e comunque per un importo non superiore a € 3.000,00

7


Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

Gli Uffici di appartenenza o la Questura del luogo di residenza del richiedente, per i dipendenti cessati dal servizio, verificheranno la puntuale e dettagliata compilazione delle istanze, mediante i moduli (All. 1 o All. 2), e la completezza della documentazione richiesta per ciascuna fattispecie, per consentire una compiuta valutazione delle situazioni di difficoltà rappresentate, anche in relazione alla condizione socio - economica del nucleo familiare.

In caso di incomplettezza delle informazioni richieste, gli Uffici vorranno disporre una pronta integrazione delle istanze, evitando l'invio di pratiche carenti delle informazioni e della documentazione richiesta, per consentire una celere trattazione delle stesse e una tempestiva erogazione dei contributi richiesti rispetto alle situazioni di disagio rappresentate.

Si evidenzia che le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 8 dicembre 2000, n. 445.

L'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese nelle istanze.

Si evidenzia altresì che la valutazione sulla concessione dei contributi richiesti verrà effettuata tenendo anche conto di precedenti contributi ricevuti, in considerazione delle risorse finanziarie disponibili sul relativo capitolo di bilancio, al fine assicurare equità negli interventi assistenziali, in relazione alle crescenti situazioni di difficoltà economiche registrate.

In conformità alle prescrizioni dell'Ufficio centrale del bilancio, al fine di attestare la conformità agli originali degli atti trasmessi, i predetti Uffici dovranno inoltrare le istanze all'indirizzo di posta elettronica certificata dipps1.10.0200@pecps.interno.it del Servizio assistenza e attività sociali, **in un unico file firmato digitalmente con lettera di trasmissione recante la dicitura: "Si trasmette copia digitale di originale cartaceo conservato agli atti"**, esprimendo inoltre un parere in merito all'accoglimento delle istanze.


La presente circolare sostituisce integralmente le precedenti direttive (N.559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e del 31 luglio 2019) e potrà essere consultata e scaricata, unitamente ai moduli, sul sito istituzionale della Polizia di Stato www.poliziadistato.it e sul portale *intranet* della Polizia di Stato "Doppia Vela".

Si richiama l'attenzione sulla puntuale osservanza delle presenti disposizioni e sulla massima diffusione delle stesse a tutto il personale della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE
M. G. M. G.

8

Assegnazioni Agenti e Ispettori, chiarimenti


Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Ministero dell'Interno - Dip. PS -
DIA/SEP 333A/AGG Servizio affari generali
Prot. n. 0028249 del 25-09-2024 Usltra - Cod. Amm. m.3
Data: 25/09/2024 11:37:37

N. 333-AGG/numero del protocollo Roma, data del protocollo

OGGETTO: bando di concorso per l'assunzione di 1.650 allievi agenti della Polizia di Stato, indetto il 7 luglio 2023, ampliato a 2.650 posti con successivo decreto del 23 febbraio 2024. - Bando di concorso per l'assunzione di 1.000 allievi vice ispettori della Polizia di Stato, indetto il 23 dicembre 2020, ampliato a 1.500 posti con successivo decreto del 16 marzo 2022. - Bando di concorso per l'assunzione di 1.000 allievi vice ispettori della Polizia di Stato, indetto il 16 marzo 2022.

Modifica delle disposizioni relative alle assegnazioni al termine del corso di formazione. - Chiarimenti.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Come noto, con appositi provvedimenti del Capo della Polizia-Direttore generale della pubblica sicurezza del 23 settembre 2024, pubblicati sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale della Polizia di Stato, in modifica dei bandi di concorso indicati in oggetto, è stata prevista l'eliminazione del divieto di assegnazione dei relativi vincitori, al termine del corso di formazione, presso le sedi di servizio ubicate nella regione di origine, in quella di residenza e in quelle limitrofe, limitando la preclusione unicamente alle province di origine e di residenza.

Tali nuove previsioni, in analogia a quelle contenute negli ultimi bandi di concorso per allievi agenti già pubblicati, rispondono alla necessità dell'Amministrazione di ampliare la rosa delle possibili sedi di assegnazione per far fronte alle contingenti esigenze di ordine e sicurezza pubblica legate, tra l'altro, allo svolgimento del prossimo Giubileo della Chiesa cattolica.

Al riguardo, al fine di dirimere possibili dubbi interpretativi, si precisa che, ai fini dell'individuazione della provincia di residenza dei frequentatori dei corsi di formazione, si assumerà, come data di riferimento, quella di adozione del bando di concorso; pertanto, nell'applicazione delle nuove preclusioni provinciali saranno tenuti in considerazione, oltre ai Comuni di nascita, i Comuni di residenza degli interessati alla predetta data.

IL DIRETTORE CENTRALE
F. G. M. G.



Il nostro contatore è implacabile
Da quasi 3 anni **+ DI 1.000 GIORNI**
siamo senza Contratto



Contratto non dirigenti SCADUTO da 1007 giorni

E per i dirigenti siamo
a quasi 7 anni senza firma
del primo Accordo



Contratto dirigenti non sottoscritto da 2468 giorni



SCOPRI LE **CONVENZIONI**
CGIL E SILP CGIL SUL SITO
silpcgil.it

iPol - Settimanale allegato di Silp Cgil Magazine

Direttore responsabile: **Massimo Montebove**
Editor: **Salvatore Borzacchiello**

Aut. Trib. Roma n. 165 - 4 agosto 2016

Segreteria Nazionale Silp Cgil
Via Palestro 78
00185 Roma
Tel. 06.4927111