

A tutte le
DSS

ATTIVITÀ



MINISTERO DEL
INTERNO
16 GEN 2017
16/01/17
01/67/1/000 118

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-B/13B.30.17/462

Roma, 13 gennaio 2017

OGGETTO: Concorso interno, per titoli ed esami, per il conferimento di 3 posti di primo dirigente medico del ruolo dei dirigenti medici della Polizia di Stato, indetto con decreto del 13 gennaio 2017.

- Pubblicazione del bando di concorso.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

ROMA

- UFFICIO ANALISI, PROGRAMMI E DOCUMENTAZIONE

ROMA

- UFFICIO ORDINE PUBBLICO

ROMA

- UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE

ROMA

- UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI

ROMA

- ALLA SEGRETERIA TECNICA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE FONDI
EUROPEI E PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI

ROMA

- UFFICIO PER GLI INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

ROMA

- UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

SEDE

ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
e, per conoscenza:	
ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Con decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza datato 13 gennaio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'Interno – Supplemento straordinario n. 1/2 bis in data odierna che si allega, è stato indetto il concorso in oggetto specificato, consultabile anche sul portale WEB <http://doppiavela.poliziadistato.it/>.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

NOTIZIE UTILI

Le domande di partecipazione al concorso in questione, redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato al relativo bando, dovranno essere presentate agli Uffici o Reparti di appartenenza entro il termine perentorio dei trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del bando nel *Bollettino ufficiale del personale del Ministero dell'Interno*, e cioè entro il **13.02.2017**.

Le categorie dei titoli ammessi a valutazione ed il punteggio massimo attribuito a ciascuna categoria sono stabiliti dall'art. 10 del suddetto bando di concorso. Tali titoli vanno posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

PRIMI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI O REPARTI

All'atto dell'accettazione delle domande, **i Dirigenti** degli Uffici o Reparti di appartenenza dei candidati cureranno che sulle stesse sia apposto il **timbro a data del giorno in cui dette domande sono state presentate** all'ufficio, unitamente al **numero di protocollo del registro degli atti in entrata**, ed apporranno la propria **firma**.

Qualora dette domande dovessero essere presentate presso un **Ufficio distaccato che non disponga di protocollo**, sulle stesse dovrà essere **apposta la data di ricezione con timbro datario dell'Ufficio**.

Tutte le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse a questo Ufficio, in quanto l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti viene disposta con decreto motivato del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza.

E' IMPORTANTE che una copia delle domande di partecipazione presentate sia inoltrata IL GIORNO STESSO DELLA PRESENTAZIONE all'Ufficio Attività Concorsuali della scrivente Direzione Centrale tramite messaggistica certificata.

Tutte le domande di partecipazione al concorso in questione, in originale, dovranno pervenire a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane – Ufficio Attività concorsuali **perentoriamente entro il 14 febbraio 2017.**

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI DEGLI UFFICI

I Dirigenti degli Uffici o Reparti presso cui i candidati prestano servizio cureranno la predisposizione di una **Scheda informativa** utilizzando il modello riportato in allegato alla presente.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ove gli spazi previsti sul modello non fossero sufficienti è consentito servirsi di fogli aggiuntivi, purché su di essi siano riportate le categorie alle quali le ulteriori notizie vanno riferite.

Qualora l'Ufficio in cui il candidato operi sia diverso da quello in cui presti servizio (ad esempio aggregato), sarà cura del **Dirigente dell'Ufficio o Reparto da cui il candidato formalmente dipende** acquisire tutte le notizie che non siano in suo possesso necessarie a compilare la Scheda informativa.

La Scheda informativa dovrà essere, inoltre, redatta a carattere stampatello, senza abrasioni o cancellazioni, e **sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio o Reparto** presso cui il candidato presta servizio – che in tal modo attesterà la conformità dei dati ivi riportati alle risultanze dello Stato Matricolare e, più in generale, agli atti d'ufficio. In relazione a quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, la Scheda informativa dovrà essere posta in visione agli interessati che la controfirmeranno ed aggiungeranno le eventuali osservazioni.

La Scheda informativa, **dei soli candidati che avranno superato le prove scritte**, dovrà pervenire al predetto Ufficio Attività Concorsuali **entro e non oltre il 14 marzo 2017**.

Sarà cura dei Dirigenti degli Uffici o Reparti di appartenenza, inoltre, informare lo stesso Ufficio delle eventuali sospensioni cautelari dal servizio nei confronti dei candidati successive alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITA' DI DIFFUSIONE DELLA PRESENTE CIRCOLARE

Le SS.LL. sono pregate di disporre che il contenuto della presente circolare e del bando di concorso sia portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti interessati in servizio presso tutti gli Uffici e Reparti della Polizia di Stato, compresi quelli distaccati, nonché del personale assente per qualunque causa.

Per qualsiasi necessità potranno essere contattate le utenze telefoniche 06.465.75244 - 06.465.75078 - 06.465.75075 - 06.465.75079 e 06.465.75026 di questa Direzione Centrale.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL., si ringrazia e si resta in attesa di ricevere **assicurazione, tramite messaggistica certificata, dell'avvenuta ricezione della presente circolare.**

IL DIRETTORE CENTRALE

f.to Papa

(timbro lineare dell'Ufficio o Reparto di appartenenza)

SCHEDA INFORMATIVA DEL CONCORSO A 3 POSTI
DI PRIMO DIRIGENTE MEDICO DELLA P. di S.

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Numero di matricola _____ Sede di servizio _____

Ufficio o Reparto (1) _____

Data di prima ammissione in servizio _____

Qualifica rivestita e data di decorrenza _____ dal _____

Anzianità complessiva di servizio nei ruoli direttivi della Polizia di Stato al 31 dicembre 2016:

_____ (anni) _____ (mesi) _____ (giorni)

Sanzioni disciplinari riportate negli anni precedenti la data del bando (art. 2 del bando)

- anno 2016 sanzione disciplinare della pena pecuniaria NO SI provvedimento del _____

- anni 2014-2015-2016 sanzione disciplinare della deplorazione NO SI provvedimento del _____

- anni dal 2012 al 2016 sanzione disciplinare della sospensione dal servizio NO SI provvedimento del _____

IN ATTO:

Sospeso cautelaramente dal servizio dal (2) _____ con provvedimento del _____

Sottoposto a procedimento penale dal (2) _____ per _____

Sottoposto a procedimento disciplinare per l'irrogazione della sanzione della pena pecuniaria, o altra sanzione più grave, dal (2) _____ per _____

GIUDIZI COMPLESSIVI RIPORTATI NELL'ULTIMO QUINQUENNIO (3)

Anno 2011: giudizio _____ con punti _____

Anno 2012: giudizio _____ con punti _____

Anno 2013: giudizio _____ con punti _____

Anno 2014: giudizio _____ con punti _____

Anno 2015: giudizio _____ con punti _____

(1) Questura, Compartimento della Polizia Stradale ecc., con specificazione dell'ufficio interno presso il quale il dipendente presta servizio.

(2) Qualora non si debbano riportare le notizie richieste, apporre l'annotazione: "NEGATIVO".

(3) Riportare i giudizi complessivi per esteso. In caso di mancata compilazione del rapporto informativo indicarne i motivi.

Per presa visione: _____
(firma del candidato)

INCARICHI E SERVIZI SPECIALI CONFERITI CON PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE, CHE
ABBIANO COMPORTATO UN RILEVANTE AGGRAVIO DI LAVORO E PRESUPPONGANO UNA PARTICOLARE
COMPETENZA PROFESSIONALE

dal al

_____ : _____
_____ : _____
_____ : _____
_____ : _____
_____ : _____

CORSI PROFESSIONALI FREQUENTATI E SUPERATI (4)

LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO SVOLTI DAL CANDIDATO NELL'ESERCIZIO DELLE
PROPRIE ATTRIBUZIONI O PER SPECIALE INCARICO CONFERITO DALL'AMMINISTRAZIONE VERTENTI
SU PROBLEMI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI O TECNICI/PROFESSIONALI, OVVERO SU QUESTIONI DI
PARTICOLARE RILIEVO ATTINENTI AI SERVIZI TECNICI DELL'AMMINISTRAZIONE

(4) Indicare solo i corsi conclusisi con esami finali e il relativo punteggio o giudizio, con esclusione dei corsi di formazione obbligatori e dei seminari.

Per presa visione:

(firma del candidato)

SPECIALI RICONOSCIMENTI CONFERITI CON FORMALE PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE (5)

DICHIARAZIONE

Si dichiara che i dati riportati nelle pagine 1, 2 e 3 della presente SCHEDA INFORMATIVA corrispondono a quelli risultanti dallo Stato matricolare del candidato cui fanno riferimento e/o dagli atti d'ufficio.

Si comunica che il numero di telefax di questo Ufficio/Reparto è il seguente: _____.

_____, _____
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(timbro dell'Ufficio, qualifica e firma)

(5) Indicare i riconoscimenti, annotati o da annotare a matricola, quali: promozioni per merito straordinario, decorazioni al Valor Militare o al Valor Civile, attestati di merito speciale e di pubblica benemeranza, encomi solenni o semplici, parole di lode.

Presa visione, si confermano i dati riportati nella presente "Scheda informativa" senza osservazioni da aggiungere.

Presa visione, si confermano i dati riportati nella presente "Scheda informativa" con le osservazioni di cui alla nota allegata (è consentito allegare eventuale documentazione a supporto delle predette osservazioni).

_____, _____