



Sindacato Italiano Lavoratori di Polizia per la Cgil  
Segreteria Provinciale di Treviso

Piazza delle Istituzioni 1, 31100 Treviso  
e-mail: [treviso@silp.cgil.it](mailto:treviso@silp.cgil.it)



## CAUSE DI SERVIZIO

### AGGIORNAMENTO

IL MONITORAGGIO SULLA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE **CAUSE DI SERVIZIO** INDUCE IL **SILP CGIL** A SUGGERIRE A TUTTI I COLLEGHI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI CAUSA DI SERVIZIO E NON SIANO NEL FRATTEMPO GIA' STATI CONTATTATI DALL'AMMINISTRAZIONE, DI DEPOSITARE RICHIESTA DI **ACCESSO AGLI ATTI**.

AL PUNTO IN CUI SIAMO, SOLO IN QUESTO MODO SARA' POSSIBILE VERIFICARE, CARTE ALLA MANO SE:

- LA PROPRIA PRATICA CAUSA DI SERVIZIO E' PRESENTE AGLI ATTI IN FORMA COMPLETA, CON TUTTI GLI ALLEGATI E TUTTI I PASSAGGI COMPIUTAMENTE EFFETTUATI;
- LA PROPRIA PRATICA E' PRESENTE IN FORMA INCOMPLETA O CON DOCUMENTAZIONE MANCANTE;
- LA PROPRIA PRATICA E' TOTALMENTE SCONOSCIUTA AGLI ATTI D'UFFICIO.

E' EVIDENTE CHE QUESTA ULTIMA IPOTESI, LA PIU' REMOTA, MA ANCHE LA PIU' NEGATIVA PER IL DIPENDENTE, E' VERIFICABILE SOLO AVVALENDOSI DELL'ACCESSO AGLI ATTI.



UNA VOLTA RICEVUTA COPIA DI TUTTI I DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO CAUSA DI SERVIZIO E' OPPORTUNO PROCEDERE AD UNA VERIFICA CON LA DOCUMENTAZIONE IN PROPRIO POSSESSO (CHE SI DOVREBBE AVER AVUTO CURA DI CONSERVARE IN COPIA INTEGRALE RISPETTO A QUELLA CONSEGNATA ALL'AMMINISTRAZIONE).

PER OGNI PERPLESSITA' IL **SILP CGIL** CON IL PROPRIO **UFFICIO LEGALE** E LA COMPETENZA DEL PATRONATO **INCA CGIL** E' A DISPOSIZIONE PER VERIFICARE LA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE.

SE LA VERIFICA RISULTERA' POSITIVA, SI POTRA' RIMANERE IN ATTESA DELLE COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CHE, ANCORCHE' CON RITARDO DI VARIA GRAVITA', NON PREGIUDICANO IL CORRETTO COMPLETAMENTO DELL'ITER AMMINISTRATIVO.

SE, AL CONTRARIO, LA VERIFICA RILEVERA' INCOMPLETEZZE, INESATTEZZE O ANCHE SOLO IL DUBBIO CHE NON TUTTO SIA STATO CORRETTAMENTE ISTRUITO E DOCUMENTATO, E' NECESSARIO, A PENA DI **PERDITA DI INTERESSE**, PROPORRE **DIFFIDA** ALL'AMMINISTRAZIONE AL FINE DI INTERROMPERE I TERMINI DI DECADENZA.

ANCHE IN QUESTO CASO, COSI' COME PER OGNI QUESITO, LA SEGRETERIA PROVINCIALE E' A DISPOSIZIONE DEI COLLEGHI CHE, PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL RAPPORTO, SONO INVITATI A INVIARE UNA MAIL A **[treviso@silp.cgil.it](mailto:treviso@silp.cgil.it)**.